



Autorización de financiación y certificado de gastos

Fecha: DD/MM/AAAA

Organismo de las Naciones Unidas:

XXXXXXXXXX

País: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Código y nombre del Programa: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Código y nombre del Proyecto: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Funcionarios Responsables: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Asociado en la Implementación: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Tipo de solicitud:
[] Transferencia directa de efectivo
[] Reembolso
[] Pago directo

Moneda: _____

PRESENTACION DE INFORMACION

SOLICITUDES/AUTORIZACIONES

Table with 2 columns: Descripción de la actividad del plan de trabajo anual y duración, Codificación para el PNUD, UNFPA y PMA. Includes rows for activity descriptions and a Total row.

Table with 2 columns: Suma autorizada (MM-MM AAAA), Gastos reales del proyecto (B), Gastos aceptados por el Organismo (C), Saldo (D = A - C). Includes a Total row with values 0, 0, 0, 0.

Table with 3 columns: Período y suma de la nueva solicitud (MM-MM AAAA), Suma autorizada (F), Suma autorizada pendiente (G = D + F). Includes a Total row with values 0, 0, 0.

Table with 3 columns: Período y suma de la nueva solicitud (MM-MM AAAA), Suma autorizada (F), Suma autorizada pendiente (G = D + F). Includes a Total row with values 0, 0, 0.

CERTIFICACION

Por la presente, el abajo firmante, funcionario autorizado de la institución de ejecución, certifica que:

- [] Esta solicitud de fondos representa los gastos estimados de conformidad con el plan de trabajo anual y la estimación desglosada de los gastos adjunta.
[] Los gastos reales del período declarados en el formulario se han desembolsado de conformidad con el plan de trabajo anual y la solicitud, según la estimación desglosada de los gastos adjunta. Los documentos contables detallados de estos gastos estarán disponibles para su examen durante cinco años a partir de la fecha del suministro de los fondos.

Fecha de presentación: _____

Nombre: _____

Title: _____

NOTA: * El organismo de las Naciones Unidas debe completar los campos sombreados, y la contraparte debe completar los no sombreados.

Table for 'PARA TODAS LAS AGENCIAS' with fields: Aprobado por, Nombre, Título, Fecha.

Table for 'SOLO PARA USO DEL UNICEF' with columns: Con cargo a las cuentas, Información de liquidación. Includes rows for Libro mayor CRQ CAG, Capacitación, Viáticos, Reuniones, Suelo/Gastos de apoyo, Constr. /inst. proy., Otros CAG, and Total.

Table for 'SOLO PARA USO DEL UNFPA' with columns: Nuevo desembolso de fondos. Includes rows for Actividad 1, Actividad 2, and Total.