



Guía de Gestión de Proyectos de Ejecución Nacional
Anexo 3-A
Capítulo III: Recursos Humanos
Pág. 1 de 1

NUMERO DE PROYECTO	FECHA
TITULO DEL PROYECTO	

Solicitud de Contratación

Sr. Representante Residente
 del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
 [PAIS]

Mucho le agradeceré que se prepare el siguiente contrato:

Nombre		Doc. Identidad	
Afilación Seguridad Social	Caja	Número	Número de RUC
Domicilio		Teléfono	
Actividades		No. Cta. Bancaria	
Descripción de línea presupuestaria		Código de línea presupuestaria	
CONTRATO DE OBRA Nuevo Contrato		CONTRATO DE SERVICIO Nuevo Contrato Extensión Enmienda	
Fecha de inicio:		Fecha de inicio:	
Fecha de entrega:		Fecha de terminación:	
Monto total nominal:	I.V.A.:	Monto mensual nominal en \$:	I.V.A.:
Monto total líquido:		Monto mensual líquido en \$:	
Forma de pago:			
Observaciones:			

Adjuntos:

Términos de referencia Antecedentes personales Certificado Médico Constancia de Cobertura Médica Inscripción Seguridad Social Inscripción DGI Declaración Jurada Antecedentes de la Selección <u>Cuando corresponda:</u>	Se certifica que esta solicitud está en conformidad con el Documento del Proyecto; que el consultor cumple con los requisitos y las normas establecidas de contratación; y que los términos de esta contratación han sido previamente acordados con el consultor.
No objeción BID/BM	

.....
 por la Dirección del Proyecto
 (Aclaración de Firma)

*La presente solicitud de Contratación se enmarca en el Acuerdo suscrito por el Gobierno de la República de [PAIS] y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo del 12 de diciembre de 1985.

PARA USO INTERNO DE LA OFICINA DEL PNUD.

	FECHA	Observaciones:
Unidad Gestión Operaciones		
Otros		